

REGULAMIN

Rozliczania kosztów gospodarki odpadami komunalnymi w Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku, poz. 1339 z późniejszymi zmianami).
2. Uchwała NR LIV/771/13 Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola z późniejszymi zmianami.
3. UCHWAŁA NR XXVIII/319/16 RADY MIEJSKIEJ W STALOWEJ WOLI z dnia 31 marca 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności.
4. Uchwała NR XXVIII/320/16 Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciela nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne.

§ 1

Zasady rozliczania kosztów gospodarki odpadami komunalnymi dla lokali mieszkalnych.

1. Wysokość opłaty za wywóz odpadów komunalnych dla poszczególnych nieruchomości wynika z Deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla właścicieli nieruchomości, w których zamieszkują mieszkańcy w zabudowie wielorodzinnej składanej do Urzędu Miasta Stalowa Wola.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 obliczane są na podstawie Uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli „w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciela nieruchomości, na których zamieszkują rodziny wielodzietne.
3. Kwota należności za wywóz odpadów komunalnych przypadająca na dany lokal mieszkalny, stanowi iloczyn stawki jednostkowej obliczonej wg ust. 2 oraz ilości osób zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym.
4. Ilość osób zamieszkujących w danym lokalu mieszkalnym określa się na podstawie oświadczenia, który stanowi załącznik nr 1 do powyższego regulaminu.

5. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania- począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
6. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia do rozliczenia przyjmuje się ilość osób zameldowanych w danym lokalu.

§ 2

Zasady rozliczania kosztów gospodarki odpadami komunalnymi dla lokali użytkowych.

1. Koszt wywozu odpadów komunalnych przypadający na lokale użytkowe ustala się na podstawie norm gromadzenia odpadów oraz uchwały Rady Miejskiej w Stalowej Woli w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki takiej opłaty oraz stawki za pojemnik o określonej pojemności.
2. Normy gromadzenia odpadów przypadające na lokale użytkowe oblicza się wg zasad opisanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Stalowa Wola:
 - Dla lokali, w których ma miejsce działalność o charakterze handlowym, koszt gospodarki odpadami komunalnymi oblicza się na podstawie powierzchni użytkowej lokalu.
 - Dla lokali, w których ma miejsce działalność o charakterze gastronomicznym, koszt gospodarki odpadami komunalnymi oblicza się na podstawie miejsc konsumpcyjnych w lokalu.
 - Dla lokali, w których ma miejsce działalność o charakterze usługowym, koszt gospodarki odpadami komunalnymi oblicza się na podstawie ilości osób pracujących w danym lokalu.
3. Podstawą określenia kosztów wywozu odpadów komunalnych jest oświadczenie stanowiący załącznik nr 2 do powyższego regulaminu.
4. W przypadku nie złożenia stosownego oświadczenia a prowadzona jest działalność w danym lokalu koszt wywozu odpadów komunalnych przypadający na lokal użytkowy określa się na podstawie normy gromadzenia odpadów w lokalu handlowym.

§ 3

1. Regulamin został uchwalony Uchwałą nr Rady Nadzorczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego i obowiązuje od dnia
31/16
20.10.2016v



OŚWIADCZENIE
NA POTRZEBY WYPEŁNIENIA PRZEZ ZARZĄDCĘ NIERUCHOMOŚCI
DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI

1. Adres:

2. Osoba składająca oświadczenie (właściciel lub jeden ze współwłaścicieli / użytkownik / najemca lokalu)*:

3. Okoliczności powodujące złożenie oświadczenia (zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”):

a) pierwsze oświadczenie b) korekta oświadczenia obowiązuje od miesiąca

4. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu mieszkalnym **zamieszkuje** następująca ilość osób:

Prosimy o czytelne wypełnienie poniższej tabeli

L.p.	Nazwisko i imię osoby zameldowanej lub zamieszkującej	Pesel	Osoba zameldowana	Osoba zamieszkująca	Osoba której dotyczy karta rodziny
			(zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X)		
-	1	2	3	4	5
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

5. **Oświadczam, że gromadzę odpady w sposób selektywny.**

6. W przypadku wypełnienia w tabeli kolumny nr 5 wymagany jest skan karty dużej rodziny osoby której dotyczy karta.

7. Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za podanie niezgodnej z rzeczywistością liczbie **faktycznie zamieszkujących osób** w wyżej wymienionym lokalu.

8. Oświadczam, iż w przypadku zmiany ilości osób zobowiązuję się pisemnie w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany do powiadomienia Zarządcy nieruchomości poprzez pisemnie oświadczenie o aktualnym stanie zamieszkałych osób.

9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb Zarządcy nieruchomości niezbędnych do realizacji Uchwał Rady Miejskiej w Stalowej Woli dotyczących gospodarowania odpadami na terenie Miasta Stalowa Wola.

Stalowa Wola, dnia

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. W przypadku złożenia oświadczenia po 10 dniu miesiąca, będzie obowiązywać od miesiąca następnego.
2. Druk oświadczenia dostępny jest w Zarządzie SBM przy ul. Ofiar Katynia 35 pokój nr 15, w administracji przy ul. Poniatowskiego 88 lub na stronie internetowej www.sbm.stwola.com.pl/informacje/ druki do pobrania/.
3. W przypadku pytań dot. wypełnienia oświadczenia, prosimy o kontakt z administracją tel. 15 842-79-13 lub Zarządem SBM w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia pokój nr 15.
4. Uchwały Rady Miejskiej dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Stalowej Woli <http://www.bip.stalowawola.pl/> lub <http://www.odpady.stalowawola.pl/akty-prawne/>.

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE
NA POTRZEBY WYPEŁNIENIA PRZEZ ZARZĄDCĘ NIERUCHOMOŚCI
DEKLARACJI
O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI

1. Adres:

.....

2. Osoba składająca oświadczenie (*właściciel lub jeden ze współwłaścicieli / użytkownik / najemca lokalu*):*

.....

3. Okoliczności powodujące złożenie oświadczenia (*zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”*):

a) pierwsze oświadczenie b) korekta oświadczenia obowiązuje od miesiąca

4. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu mieszkalnym **zamieszkuje** następująca ilość osób:

Prosimy o czytelne wypełnienie poniższej tabeli

L.p.	Nazwisko i imię osoby zameldowanej lub zamieszkującej	Pesel	Osoba zameldowana	Osoba zamieszkująca
			(zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X)	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

5. **Oświadczam, że gromadzę odpady w sposób selektywny.**

6. Oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za podanie niezgodnej z rzeczywistością liczbie faktycznie zamieszkujących osób w wyżej wymienionym lokalu.

7. Oświadczam, iż w przypadku zmiany ilości osób zobowiązuję się pisemnie w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany do powiadomienia Zarządcy nieruchomości poprzez pisemnie oświadczenie o aktualnym stanie zamieszkałych osób.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb Zarządcy nieruchomości niezbędnych do realizacji Uchwał Rady Miejskiej w Nisku dotyczących gospodarowania odpadami na terenie Gminy Nisko.

.....
(miasto, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. W przypadku złożenia oświadczenia po 10 dniu miesiąca, będzie obowiązywać od miesiąca następnego.
2. Druk oświadczenia dostępny jest na stronie internetowej www.sbm.stwola.com.pl lub w administracji w Nisku.
3. W przypadku pytań dot. wypełnienia oświadczenia, prosimy o kontakt z Zarządem Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego tel: 158442071, wewnętrzny 117 lub administracją osiedla tel: 158412414.
4. Uchwały Rady Miejskiej dostępne są na stronie internetowej http://bip.nisko.pl/wiadomosci/3716/lista/akty_prawne

* niepotrzebne skreślić



OŚWIADCZENIE
NA POTRZEBY WYPEŁNIENIA PRZEZ ZARZĄDCĘ NIERUCHOMOŚCI
DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Adres:

.....

2. Osoba składająca oświadczenie (*właściciel lub jeden ze współwłaścicieli / najemca lokalu*):*

.....

3. Okoliczności powodujące złożenie oświadczenia (*zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”*):

a) pierwsze oświadczenie b) korekta oświadczenia obowiązuje od miesiąca

4. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu odprowadzane są odpady:

a) odpady suche i surowcowe b) odpady mokre

5. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu znajduje się:

Prosimy o czytelne wypełnienie poniższej tabeli

L.p	zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X	Rodzaj zabudowy	Proszę wpisać pow. uż./ miejsce kons./ l. pracowników odpowiadającą rodzajowi lokalowi
1		Lokal handlowy - Powierzchnia użytkowa lokalu	
2		Lokal gastronomiczny(kawiarnie) - Miejsca konsumpcyjne	
3		Lokal usługowy - liczba pracowników	
4		inne	

6. **Oświadczam, że gromadzę odpady w sposób selektywny**

7. Oświadczam, iż w przypadku zmiany wynikającej z pkt 5 powyższego oświadczenia zobowiązuję się pisemnie w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany do powiadomienia Zarządcy nieruchomości poprzez korektę oświadczenia.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb Zarządcy nieruchomości niezbędnych do realizacji Uchwał Rady Miejskiej w Stalowej Woli dotyczących gospodarowania odpadami na terenie Miasta Stalowa Wola.

.....
(miasto, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. W przypadku złożenia oświadczenia po 15 dniu miesiąca, będzie obowiązywać od miesiąca następnego.
2. Druk oświadczenia dostępny jest w Zarządzie SBM przy ul. Ofiar Katynia 35 pokój nr 15, w administracji przy ul. Poniatowskiego 88 lub na stronie internetowej www.sbm.stwola.com.pl/informacje/druki_do_pobrania/.
3. W przypadku pytań dot. wypełnienia oświadczenia, prosimy o kontakt z administracją tel. 15 842-79-13 lub Zarządem SBM w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia pokój nr 15.



OŚWIADCZENIE
NA POTRZEBY WYPEŁNIENIA PRZEZ ZARZĄDCĘ NIERUCHOMOŚCI
DEKLARACJI O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI

1. Adres:

.....

2. Osoba składająca oświadczenie (właściciel lub jeden ze współwłaścicieli / najemca lokalu)*:

.....

3. Okoliczności powodujące złożenie oświadczenia (zaznaczyć poprzez postawienie znaku „X”):

a) pierwsze oświadczenie b) korekta oświadczenia obowiązuje od miesiąca

4. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu odprowadzane są odpady:

a) odpady suche i surowcowe b) odpady mokre

5. Oświadczam, iż w wyżej wymienionym lokalu znajduje się:

Prosimy o czytelne wypełnienie poniższej tabeli

L.p	zaznaczyć odpowiednio stawiając znak X	Rodzaj zabudowy	Proszę wpisać pow. uż./ miejsce kons./ l. pracowników odpowiadającą rodzajowi lokalowi
1		Lokal handlowy - Powierzchnia użytkowa lokalu	
2		Lokal gastronomiczny(kawiarnie) - Miejsca konsumpcyjne	
3		Lokal usługowy - liczba pracowników	
4		inne	

6. **Oświadczam, że gromadzę odpady w sposób selektywny**

7. Oświadczam, iż w przypadku zmiany wynikającej z pkt 5 powyższego oświadczenia zobowiązuję się pisemnie w terminie do 7 dni od zaistnienia zmiany do powiadomienia Zarządcy nieruchomości poprzez korektę oświadczenia.

8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu dla potrzeb Zarządcy nieruchomości niezbędnych do realizacji Uchwał Rady Miejskiej w Nisku dotyczących gospodarowania odpadami na terenie Niska.

.....
(miasto, data)

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

Pouczenie:

1. W przypadku złożenia oświadczenia po 15 dniu miesiąca, będzie obowiązywać od miesiąca następnego.
2. Druk oświadczenia dostępny jest w Zarządzie SBM przy ul. Ofiar Katynia 35 pokój nr 15, w administracji w Nisku lub na stronie internetowej www.sbm.stwola.com.pl/informacje/ druki do pobrania/.
3. W przypadku pytań dot. wypełnienia oświadczenia, prosimy o kontakt z administracją tel. 15 842-79-13 lub Zarządem SBM w Stalowej Woli przy ul. Ofiar Katynia pokój nr 15.
4. Uchwały Rady Miejskiej dostępne są na stronie internetowej <http://www.bip.nisko.pl/>.