

**ZMIANA WŁAŚCICIELA/NAJEMCY LOKALU UŻYTKOWEGO**

ADRES LOKALU

DANE NOWEGO WŁAŚCICIELA/NAJEMCY na potrzeby wystawianych faktur

(osoba fizyczna / firma – niepotrzebne skreślić)

..... NIP.....

adres do korespondencji

..... tel.

data przyjęcia lokalu(wymagane do rozliczenia kosztów ciepła)

Stany wodomierzy **cieplej** wody:nr wodomierzastan m³nr wodomierzastan m³nr wodomierzastan m³nr wodomierzastan m³

Stany podzielników ciepła / ciepłomierzy c.o..... GJ GJ

nr seryjny / zużycie bieżące / zużycie ub. rok

1. / / 2. / / 3. / /

4. / / 5. / / 6. / /

Adres zdającego do korespondencji

.....PESEL tel.

Przejmujący zobowiązuje się opłacać czynsz od br.

Niniejszym upoważniamy SBM w Stalowej Woli do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktury, oraz przesyłania faktur VAT pocztą na adres podany powyżej. Upoważnienie jest ważne do odwołania.**Brak danych do rozliczenia c.c.w. spowoduje obciążenie przejmującego lokal z tego tytułu za cały okres rozliczeniowy.****Brak odczytu podzielników na dzień zdania/sprzedaży lokalu spowoduje rozliczenie ciepła wg regulaminu rozliczeń c.o. i c.c.w.****Zdający zobowiązuje się do uregulowania opłat naliczonych do dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia obciążeń przejmującego oraz ewentualnej niedopłaty wynikającej z rozliczenia c.o. i c.c.w. (zgodnie z Regulaminem rozliczania kosztów dostawy ciepła do zasobów SBM).**

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 35, 37-450 Stalowa Wola, numer telefonu: 15 842 63 57, adres email: sbm@stwola.com.pl („Administrator”). Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą miały podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać do celów wynikających głównie z ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy Prawo Spółdzielcze oraz innych ustaw i przepisów wykonawczych do ustawy, wysyłania korespondencji na wskazane adresy oraz nawiązywania kontaktu, na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane. Nie planujemy przekazywać Pana/Pani danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Posiada Pani/Pani prawo: żądania dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może utrudnić lub uniemożliwić kontakt z Panem/Panią. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikających z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 Z 04,05,2016. str. 1 z póź. zm.)) **oświadczam że wyrażam zgodę** na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie danych osobowych.

zdający:

przejmujący:

.....
(potwierdzenie danych przez Kierownika Administracji - **obowiązkowe**)