

# PROJEKT

## REGULAMIN

określający zasady parkowania pojazdów na parkingu w terenie nieruchomości przy ulicy Wojska Polskiego 2 w Stalowej Woli.

### § 1

1. Regulamin określa zasady wydawania kart parkingowych uprawniających do parkowania samochodów osobowych o całkowitej masie nie przekraczającej 3 ton oraz korzystania z miejsc parkingowych na parkingu z wjazdem zamykanym szlabanem.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - a. „Użytkowniku miejsc parkingowych” – rozumie się przez to członków i mieszkańców Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli mających wyłączne prawo do użytkowania miejsc parkingowych w terenie przedmiotowego parkingu na podstawie wydanej karty parkingowej.
  - b. „oznakowanym parkingu” – rozumie się przez to miejsca przeznaczone do parkowania oznaczone tablicą: „Parking tylko dla posiadaczy kart parkingowych wydanych przez SBM Stalowa Wola”.
  - c. „karcie parkingowej” – rozumie się przez to dokument wydany przez SBM Stalowa Wola zgodnie z obowiązującym wzorem, który uprawnia do parkowania pojazdów w terenie miejsc postojowych do tego wyznaczonych.
  - d. „administracji osiedla” – rozumie się przez to administrację osiedla SBM Stalowa Wola przy ul. Poniatowskiego 88.
  - e. „Spółdzielni” – rozumie się przez to Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

### § 2

1. Prawo do korzystania z miejsc parkingowych na oznakowanym parkingu mają tylko osoby, które otrzymały karty parkingowe wydane przez Spółdzielnię oraz piloty do szlabanu.
2. Użytkownik miejsca parkingowego powinien umieścić kartę parkingową za szybą parkowanego pojazdu w miejscu widocznym z zewnątrz. Wzór karty parkingowej znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Dopuszcza się wjazd na teren parkingu samochodów ciężarowych o całkowitej masie powyżej 3 ton, pod warunkiem, że jest to konieczne w celu załadunku lub wyładunku ciężkich przedmiotów (np. mebli, dużego sprzętu AGD, itp.) lub zaopatrzenia.

# PROJEKT

## § 3

1. Karta parkingowa może być wydana dla lokalu mieszkalnego lub użytkowego znajdującego się w nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2 w ilości dwóch sztuk.
2. Osobą uprawnioną do otrzymania karty parkingowej jest osoba faktycznie zamieszkująca lub użytkująca lokal położony w nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2. Osoby te mają prawo do zakupu pilota do szlabanu w ilości dwóch sztuk.
3. Wniosek o wydanie karty parkingowej składa osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.
4. Wniosek o wydanie karty parkingowej składany jest w administracji osiedla Spółdzielni.
5. Wzór wniosku o wydanie karty parkingowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Administracja osiedla Spółdzielni może odmówić wydania karty parkingowej w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu przez osoby uprawnione do jej otrzymania, a także w przypadku:
  - a. użytkownika lokalu lub postępowania w sposób sprzeczny z przepisami,
  - b. zalegania z opłatami przez użytkownika lokalu lub przez osoby odpowiedzialne za wnoszenie opłat,
  - c. złożenia pisemnego wniosku o wydanie karty parkingowej przez osobę nieuprawnioną.
7. Osoba rezygnująca z karty parkingowej powinna ten fakt zgłosić do administracji osiedla Spółdzielni oraz dokonać jej zwrotu.
8. Wydanie karty parkingowej Uprawnionemu nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem przez Spółdzielnię indywidualnego miejsca parkingowego dla Uprawnionego, a jedynie stworzeniem przez Spółdzielnię możliwości parkowania samochodów w miarę wolnych miejsc na przedmiotowym parkingu.
9. Miejsca parkingowe nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakakolwiek szkody powstałe w związku z pozostawieniem pojazdu na parkingu.
10. Użytkownik lokalu, zbywający tytuł prawny do lokalu innej osobie, a posiadający karty parkingowe, powinien niezwłocznie zwrócić je do administracji osiedla Spółdzielni.
11. Uprawnieni pracownicy Spółdzielni wykonujący czynności służbowe, a posługujący się kartą parkingową opatrzoną napisem „ADMINISTRACJA SPÓŁDZIELNI”, mogą korzystać z wolnych miejsc



# PROJEKT

postojowych przez czas niezbędny do wykonania czynności służbowych zmuszających ich do korzystania z przedmiotowego parkingu.

## § 4

1. Nieczytelna, uszkodzona lub zniszczona karta parkingowa jest nieważna.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty parkingowej można uzyskać jej nowy egzemplarz pod warunkiem zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej karty parkingowej.
3. Przekazywanie osobom trzecim przez Użytkownika karty parkingowej jest surowo zabronione.
4. Osoby nieuprawnione do korzystania z miejsc parkingowych, a parkujące na przedmiotowym parkingu podlegają odpowiedzialności według właściwych przepisów.
5. Kserokopie karty parkingowej nie będą honorowane.
6. Administracja osiedla Spółdzielni prowadzi rejestr kart parkingowych oraz pilotów do szlabanów. Rejestr ten objęty jest systemem ochrony danych osobowych.

## § 5

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM Uchwałą Nr ...../..... z dnia .....
2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.