

PROJEKT

REGULAMIN

określający zasady parkowania pojazdów na parkingu w terenie nieruchomości przy ulicy Wojska Polskiego 2 w Stalowej Woli.

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania kart parkingowych uprawniających do parkowania samochodów osobowych o całkowitej masie nie przekraczającej 3 ton oraz korzystania z miejsc parkingowych na parkingu z wjazdem zamykanym szlabanem.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „Użytkowniku miejsc parkingowych” – rozumie się przez to mieszkańców budynku przy ul. Wojska Polskiego 2 w Stalowej Woli, mających wyłączne prawo do użytkowania miejsc parkingowych w terenie przedmiotowego parkingu na podstawie wydanej karty parkingowej.
 - b. „oznakowanym parkingu” – rozumie się przez to miejsca przeznaczone do parkowania oznaczone tablicą: „Parking tylko dla posiadaczy kart parkingowych wydanych przez SBM Stalowa Wola”.
 - c. „karcie parkingowej” – rozumie się przez to dokument wydany przez SBM Stalowa Wola zgodnie z obowiązującym wzorem, który uprawnia do parkowania pojazdów w terenie miejsc postojowych do tego wyznaczonych.
 - d. „administracji osiedla” – rozumie się przez to administrację osiedla SBM Stalowa Wola przy ul. Poniatowskiego 88.
 - e. „Spółdzielni” – rozumie się przez to Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

§ 2

1. Prawo do korzystania z miejsc parkingowych na oznakowanym parkingu mają tylko użytkownicy miejsc parkingowych, którzy otrzymali karty parkingowe wydane przez Spółdzielnię oraz piloty do szlabanu.
2. Postój pojazdu jest dozwolony jedynie w miejscach do tego wyznaczonych
3. Użytkownik miejsca parkingowego powinien umieścić kartę parkingową za szybą parkowanego pojazdu w miejscu widocznym z zewnątrz. Wzór karty parkingowej znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dopuszcza się wjazd na teren parkingu samochodów ciężarowych o całkowitej masie powyżej 3 ton, pod warunkiem, że jest to konieczne w celu załadunku lub wyładunku ciężkich przedmiotów (np. mebli, dużego sprzętu AGD, itp.) lub zaopatrzenia.

§ 3

1. Karta parkingowa może być wydana dla lokalu mieszkalnego lub użytkowego znajdującego się w nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2 w ilości

OPCJA 1 - jednej sztuki.

OPCJA 2 – dwóch sztuk.

2. Numer karty parkingowej odpowiada numerowi lokalu mieszkalnego lub użytkowego znajdującego się w nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2.

3. Osobą uprawnioną do otrzymania karty parkingowej jest osoba faktycznie zamieszkująca lub użytkująca lokal położony w nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2. Osoby te mają prawo do zakupu pilota do szlabanu w ilości dwóch sztuk.

4. Wniosek o wydanie karty parkingowej składa osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.

5. Wniosek o wydanie karty parkingowej składany jest w administracji osiedla Spółdzielni.

6. Wzór wniosku o wydanie karty parkingowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

7. Administracja osiedla Spółdzielni może odmówić wydania karty parkingowej w przypadku niestosowania się do niniejszego Regulaminu przez osoby uprawnione do jej otrzymania, a także w przypadku:

- a. użytkowania lokalu lub postępowania w sposób sprzeczny z przepisami,
- b. złożenia pisemnego wniosku o wydanie karty parkingowej przez osobę nieuprawnioną.

8. Osoba rezygnująca z karty parkingowej powinna ten fakt zgłosić do administracji osiedla Spółdzielni oraz dokonać jej zwrotu.

9. Wydanie karty parkingowej Uprawnionemu nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem przez Spółdzielnię indywidualnego miejsca parkingowego dla Uprawnionego, a jedynie stworzeniem przez Spółdzielnię możliwości parkowania samochodów w miarę wolnych miejsc na przedmiotowym parkingu.

10. Miejsca parkingowe nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z pozostawieniem pojazdu na parkingu.

11. Użytkownik lokalu, zbywający tytuł prawny do lokalu innej osobie, a posiadający kartę parkingową, powinien niezwłocznie zwrócić ją do administracji osiedla Spółdzielni.

12. Uprawnieni pracownicy Spółdzielni wykonujący czynności służbowe, a posługujący się kartą parkingową opatrzoną napisem „ADMINISTRACJA SPÓŁDZIELNI”, mogą korzystać z wolnych miejsc postojowych przez czas niezbędny do wykonania czynności służbowych zmuszających ich do korzystania z przedmiotowego parkingu.

§ 4

1. Nieczytelna, uszkodzona lub zniszczona karta parkingowa jest nieważna.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty parkingowej można uzyskać jej nowy egzemplarz pod warunkiem zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej karty parkingowej.
3. Przekazywanie osobom trzecim przez Użytkownika karty parkingowej jest surowo zabronione.
4. Kserokopie karty parkingowej nie będą honorowane.
5. Administracja osiedla Spółdzielni prowadzi rejestr kart parkingowych oraz pilotów do szlabanów. Rejestr ten jest objęty systemem ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM Uchwałą Nr/..... z dnia
2. Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Załącznik nr 1

Stalowa Wola, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
nr lokalu

.....
nr rejestracyjny pojazdu

.....
nr telefonu kontaktowego

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie karty parkingowej uprawniającej do korzystania z miejsca parkingowego w terenie nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2 w Stalowej Woli.

Oświadczam również, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem określającym zasady parkowania pojazdów na parkingu w terenie nieruchomości przy ul. Wojska Polskiego 2 w Stalowej Woli” obowiązującym w Spółdzielni.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2



pieczęć SBM

KARTA PARKINGOWA NR.....

uprawnia do korzystania z miejsca postojowego przy
UL. Wojska Polskiego 2, 37-450 STALOWA WOLA

wydano zgodnie z Regulaminem SBM zatwierdzonym przez Radę
Nadzorcą SBM Uchwałą Nr z dnia