

UCHWAŁA NR 7 /23

Rady Nadzorczej SBM w Stalowej Woli z dnia 27.04.2023 r.

w sprawie: **przyjęcia „Regulaminu określającego zasady parkowania pojazdów na parkingach: wewnętrznym i nad sklepem „Biedronka” w terenie nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli”.**

Rada Nadzorcza na podstawie § 81 pkt 12 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Przyjąć „Regulamin określający zasady parkowania pojazdów na parkingach: wewnętrznym i nad sklepem „Biedronka” w terenie nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli”.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.06.2023 r. .
Tym samym traci moc Uchwała Nr 18/18 Rady Nadzorczej z dnia 26.06.2018r.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli

Beata Kowalczyk

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego
w Stalowej Woli

Mirosław Walec

REGULAMIN

określający zasady parkowania pojazdów na parkingach:
wewnętrznym i nad sklepem „Biedronka” w terenie nieruchomości
przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli.

§ 1

1. Regulamin określa zasady wydawania kart parkingowych uprawniających do parkowania samochodów osobowych o całkowitej masie nie przekraczającej 3,5 tony w terenie nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 oraz korzystania z miejsc parkingowych na parkingu z wjazdem zamykanym szlabanem, gdzie posiadanie pilota do szlabanu jest obowiązkowe.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - a. „Użytkowniku miejsc parkingowych” – rozumie się przez to mieszkańców oraz użytkowników lokali w budynku przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli, mających wyłączne prawo do użytkowania miejsc parkingowych w terenie przedmiotowych parkingów na podstawie wydanej karty parkingowej.
 - b. „oznakowanym parkingu” – rozumie się przez to miejsca przeznaczone do parkowania oznaczone tablicą: „Parking tylko dla posiadaczy kart parkingowych wydanych przez SBM Stalowa Wola”.
 - c. „karcie parkingowej” – rozumie się przez to dokument wydany przez SBM Stalowa Wola zgodnie z obowiązującym wzorem, który uprawnia do parkowania pojazdów w terenie miejsc postojowych do tego wyznaczonych.
 - d. „pilocie do szlabanu” – rozumie się przez to urządzenie do zdalnego otwierania i zamykania szlabanu. Pilot jest nabywany przez upoważnione osoby w firmie montującej / obsługującej szlaban za zgodą SBM.
 - e. „administracji osiedla” – rozumie się przez to administrację osiedla SBM Stalowa Wola przy ul. J. Poniatowskiego 88.
 - f. „Spółdzielni” – rozumie się przez to Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

§ 2

1. Prawo do korzystania z miejsc parkingowych na oznakowanym parkingu mają tylko użytkownicy miejsc parkingowych, którzy otrzymali karty parkingowe i piloty do szlabanu na parking nad sklepem „Biedronka” wydane przez Spółdzielnię.
2. Postój pojazdu jest dozwolony jedynie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Użytkownik miejsca parkingowego powinien umieścić kartę parkingową za szybą parkowanego pojazdu w miejscu widocznym z zewnątrz. Wzór karty parkingowej znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Dopuszcza się wjazd na teren parkingu samochodów dostawczych, pod warunkiem, że jest to konieczne w celu załadunku lub wyładunku ciężkich przedmiotów (np. mebli, dużego sprzętu AGD, itp.) lub zaopatrzenia.

§ 3

1. Karta parkingowa i pilot do szlabanu mogą być wydane dla lokalu mieszkalnego lub użytkowego znajdującego się w nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 w ilości:
 - a. dla lokalu o powierzchni do 150 m² – 2 szt.
 - b. dla lokalu o powierzchni od 150 do 300 m² – 3 szt.
 - c. dla lokalu o powierzchni powyżej 300 m² – 4 szt.
2. Numer karty parkingowej odpowiada numerowi lokalu mieszkalnego lub użytkowego znajdującego się w nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13.
3. Osobą uprawnioną do otrzymania karty parkingowej oraz nabycia pilota do szlabanu wraz z kartą parkingową na parking nad sklepem „Biedronka” jest osoba faktycznie zamieszkująca lub użytkująca lokal położony w nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13.
4. Zasady zakupu i wydania pilota do szlabanu są tożsame z wydaniem karty parkingowej.
5. Wniosek o wydanie karty parkingowej oraz na nabycie pilota do szlabanu składa osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu.
6. Wniosek o wydanie karty parkingowej oraz na nabycie pilota do szlabanu składany jest w administracji osiedla Spółdzielni.
7. Wzór wniosku o wydanie karty parkingowej oraz na nabycie pilota do szlabanu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Administracja osiedla Spółdzielni prowadzi rejestr wydanych zgód na nabycie pilota do szlabanu zawierający wszystkie niezbędne dane do organizacji parkowania określonego niniejszym Regulaminem. Rejestr ten objęty jest systemem ochrony danych osobowych.
9. Administracja osiedla Spółdzielni może odmówić wydania karty parkingowej lub pilota do szlabanu w przypadkach:
 - a. niestosowania się do Regulaminu,
 - b. użytkowania lokalu lub postępowania w sposób sprzeczny z przepisami,
 - c. złożenia pisemnego wniosku o wydanie karty parkingowej przez osobę nieuprawnioną.
10. Osoba rezygnująca z karty parkingowej powinna ten fakt zgłosić do administracji osiedla Spółdzielni oraz dokonać jej zwrotu.
11. Wydanie karty parkingowej i pilota do szlabanu Uprawnionemu nie jest jednoznaczne z zagwarantowaniem przez Spółdzielnię indywidualnego miejsca parkingowego dla Uprawnionego, a jedynie stworzeniem przez Spółdzielnię możliwości parkowania samochodów w miarę wolnych miejsc na przedmiotowym parkingu.
12. Miejsca parkingowe nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z pozostawieniem pojazdu na parkingu.

13. Użytkownik lokalu, zbywający tytuł prawny do lokalu innej osobie, a posiadający kartę parkingową, powinien niezwłocznie zwrócić ją do administracji osiedla Spółdzielni.

14. Uprawnieni pracownicy Spółdzielni wykonujący czynności służbowe, a posługujący się kartą parkingową opatrzoną napisem „ADMINISTRACJA SPÓŁDZIELNI”, mogą korzystać z wolnych miejsc postojowych przez czas niezbędny do wykonania czynności służbowych zmuszających ich do korzystania z przedmiotowego parkingu.

§ 4

1. Nieczytelna, uszkodzona lub zniszczona karta parkingowa jest nieważna.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty parkingowej można uzyskać jej nowy egzemplarz pod warunkiem zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej karty parkingowej.
3. Przekazywanie osobom trzecim przez Użytkownika karty parkingowej oraz pilota do szlabanu jest surowo zabronione.
4. Kserokopie karty parkingowej nie będą honorowane.
5. Administracja osiedla Spółdzielni prowadzi rejestr kart parkingowych oraz pilotów do szlabanu. Rejestr ten jest objęty systemem ochrony danych osobowych.

§ 5

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM Uchwałą Nr 7 /23 z dnia 27-04-2023 r. i zastępuje regulamin zatwierdzony uchwałą RN SBM nr 18/18 z dnia 26-06-2018 r.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01-06-2023 r.

mate ✕
ch

Załącznik nr 1

Stalowa Wola, dnia

.....
imię i nazwisko

.....
nr lokalu

.....
nr rejestracyjny pojazdu

.....
nr telefonu kontaktowego

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o wydanie karty parkingowej* oraz zgody na nabycie pilota do szlabanu* uprawniających do korzystania z miejsca parkingowego w terenie nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli.

Oświadczam również, że zapoznałem/łam się z „Regulaminem określającym zasady parkowania pojazdów na parkingach: wewnętrznym i nad sklepem „Biedronka” w terenie nieruchomości przy Al. Jana Pawła II 13 w Stalowej Woli”, zamieszczonym na portalu www.sbm.stwola.com.pl i obowiązującym w Spółdzielni.

.....
czytelny podpis

* - niewłaściwe skreślić



Załącznik nr 2



pieczęć SBM

KARTA PARKINGOWA NR.....

uprawnia do korzystania z miejsca postojowego przy
Al. Jana Pawła II 13, 37-450 STALOWA WOLA

wydano zgodnie z Regulaminem SBM zatwierdzonym przez Radę
Nadzorcą SBM Uchwałą Nr z dnia

Handwritten signature