

UCHWAŁA NR 8 /23

Rady Nadzorczej SBM w Stalowej Woli z dnia 18.05.2023 r.

w sprawie: **przyjęcia „Regulaminu korzystania z serwisu „Internetowa obsługa kontrahenta” Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.**

Rada Nadzorcza na podstawie § 81 pkt 22 Statutu Spółdzielni postanawia:

§ 1

Przyjąć **„Regulamin korzystania z serwisu „Internetowa obsługa kontrahenta” Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.**

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.06.2023 r. .

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego  
w Stalowej Woli

*Beata Kowalczyk*

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego  
w Stalowej Woli

*Miroslaw Walec*

# Regulamin korzystania z serwisu „Internetowa obsługa kontrahenta” Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli

## § 1

### Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady korzystania z platformy Internetowej Obsługi Kontrahenta, („IOK”), a w szczególności: zakładania, udostępniania i wykorzystywania indywidualnego konta użytkownika

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

Spółdzielnia – Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli. ul. Ofiar Katynia 35, NIP 8650003450

Serwis IOK - moduł Internetowej Obsługi Kontrahenta – aplikacja internetowa dostępna pod adresem internetowym <https://ioksbm.stwola.com.pl>

Użytkownik - osoba fizyczna lub prawna która posiada konto w serwisie IOK (indywidualny login i hasło).

**Każdy Użytkownik przed wypełnieniem wniosku o nadanie loginu i hasła, zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.**

## § 2

### Zasady działania i korzystania z Internetowej Obsługi Kontrahenta

1. Uprawnionymi do korzystania z serwisu IOK są: osoby fizyczne lub prawne posiadające lokatorskie, własnościowe bądź odrębne prawo do lokalu znajdującego się w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię Budownictwa Mieszkaniowego oraz ich pełnomocnicy, a także najemcy i dzierżawcy lokali związani umową bezpośrednio ze Spółdzielnią oraz ich pełnomocnicy.
2. Korzystanie z serwisu IOK jest bezpłatne i przysługuje wszystkim Użytkownikom, którzy otrzymali login i hasło do serwisu IOK.
3. Dostęp do serwisu IOK jest możliwy przez całą dobę. Wymagany jest dostęp do Internetu oraz przeglądarki internetowej. Dostęp do usług IOK jest możliwy, o ile nie ma istotnych przeszkód uniemożliwiających świadczenie usługi danym kanałem. W przypadku braku możliwości dostępu do danych zawartych w IOK, informacje można uzyskać telefonicznie lub osobiście w siedzibie Spółdzielni w dni robocze w godzinach pracy.
4. Dane prezentowane w serwisie IOK mogą mieć opóźnienie względem stanu faktycznego, co wynika z braku procesów zautomatyzowanych i obiegu dokumentów niezależnych od Spółdzielni min. operacji bankowych.
5. Prezentowane dane finansowe nie obejmują informacji związanych ze spłatą kredytu tzw. 'starego portfela'.

6. Informacje uzyskane przez Użytkownika za pośrednictwem IOK nie mogą stanowić wyłącznej podstawy roszczeń wobec Spółdzielni.
7. Użytkownik w ramach Internetowej Obsługi Kontrahenta ma dostęp do informacji poprzez następujące zakładki: Finanse, Liczniki, Awarie i Remonty, Korespondencja.
8. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość zmiany zakresu udostępnianych poprzez serwis IOK danych oraz informacji.
9. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo do zablokowania dostępu do systemu w przypadku zamknięcia rozrachunków z lokatorem.
- 10. Użytkownik jest zobowiązany do nieudostępniania swojego identyfikatora oraz hasła osobom postronnym oraz zabezpieczenia ww. danych przed dostępem osób trzecich.**
- 11. Użytkownik odpowiedzialny jest za wszelkie operacje wykonywane za pośrednictwem przyznanego mu konta.**

### § 3

#### Uzyskanie dostępu do Internetowej Obsługi Kontrahenta

1. Warunkiem udzielenia dostępu do serwisu IOK jest dostarczenie poprawnie wypełnionego wniosku o utworzenie konta przez osobę uprawnioną do korzystania z serwisu (§ 1 Regulaminu).
2. Wzór wniosku jest dostępny w siedzibie Spółdzielni, administracjach osiedli oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Wniosek o utworzenie konta IOK musi zostać dostarczony do siedziby Spółdzielni osobiście bądź pocztą elektroniczną na adres Spółdzielni pod warunkiem załączenia skanu lub zdjęcia wniosku w jakości umożliwiającej jednoznaczne i czytelne zidentyfikowanie treści i podpisu wnioskującego. Spółdzielnia ma prawo dodatkowo zweryfikować właściciela adresu e-mail poprzez dodatkowe uwierzytelniające pytania kontrolne przesłane na podany adres e-mail bądź poprzez kontakt telefoniczny.
4. Odbiór danych do logowania odbywa się w uzgodnionym wcześniej terminie zgodnie z zadeklarowanym we wniosku sposobem: osobiście w siedzibie Spółdzielni (wymaga okazania dowodu tożsamości) lub dane zostaną przesłane na adres e-mail wskazany we wniosku.
5. Korzystanie z serwisu IOK można rozpocząć po odbiorze dokumentu zawierającego identyfikator i hasło użytkownika.
6. Pierwotne hasło dostępu do serwisu IOK jest ustalane przez Spółdzielnię. Użytkownik ma **obowiązek** dokonać zmiany otrzymanego hasła przy pierwszym logowaniu do serwisu IOK zgodnie z procedurą wymuszoną przez system.
7. Minimalna długość hasła wynosi 8 znaków, w hasle musi wystąpić wielka i mała litera oraz cyfra.

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podane przez wnioskującego dane kontaktowe oraz za problemy w świadczeniu usług, jeżeli nastąpiły one wskutek zdarzeń których Spółdzielnia przy zachowaniu należytej staranności nie była w stanie przewidzieć lub którym nie była w stanie zapobiec, w szczególności w przypadku problemów związanych ze zdarzeniami losowymi o charakterze siły wyższej, bądź gdy wynikają one wyłącznie z winy Użytkownika, nieprawidłowości w funkcjonowaniu przeglądarki internetowej, sprzętu, łączy internetowych Użytkownika lub nieprawidłowości wynikających z działań podejmowanych przez Użytkownika.
2. Spółdzielnia nie odpowiada za szybkość przesyłania danych i jej ograniczenia wynikające z uwarunkowań technicznych, technologicznych i systemowych.
3. Spółdzielnia ma prawo zablokować dostęp do konta IOK w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu lub przepisami prawa.
4. **Pod żadnym pozorem nie należy udostępniać danych do strony logowania w Internetowej Obsłudze Kontrahenta osobom trzecim.** Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z udostępnieniem przez Użytkownika danych dostępowych do IOK osobom trzecim.
5. W przypadku stwierdzenia wykorzystania konta przez inne, nieupoważnione osoby, zagubieniu hasła i innych wypadków losowych użytkownik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Spółdzielnię. W przypadku zgłoszenia telefonicznego konto Internetowej Obsługi Kontrahenta zostanie niezwłocznie zablokowane.
6. W przypadku utraty danych dostępowych do IOK Użytkownik winien zgłosić się do Spółdzielni celem uzyskania nowego hasła.
7. Trzykrotne błędne podanie identyfikatora i/lub hasła powoduje zablokowanie dostępu do konta i wymaga zgłoszenia się do Spółdzielni w celu odblokowania dostępu.
8. Nadużycia komputerowe niezależnie od tego, czy dotyczą komputerów, sieci, oprogramowania czy też danych, grożą natychmiastowym zablokowaniem dostępu do wszystkich zasobów komputerowych serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta i podjęciem stosownych środków prawnych.
9. Decyzję o zablokowaniu dostępu do konta systemu podejmuje pracownik Spółdzielni nadzorujący serwis Internetowej Obsługi Kontrahenta.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi IOK w całości lub jednego z kanałów celem przeprowadzenia prac konserwatorskich oraz w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych nadzwyczajnych zdarzeń.
2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo zakończenia świadczenia usługi IOK w każdym czasie bez podania przyczyny. O tym fakcie Użytkownik zostanie niezwłocznie poinformowany pisemnie lub w formie elektronicznej.
3. Treść niniejszego Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni, w serwisie IOK oraz siedzibie i administracjach SBM. Wszelkie zmiany Regulaminu będą publikowane na stronie internetowej co najmniej 7 dni przed ich wprowadzeniem. W takim przypadku system wymusi akceptację aktualnej wersji Regulaminu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SBM **Uchwałą Nr ...8.../ 23 z dnia ...18.05.2023 r....** i wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązująca od 01.06.2023 r.



Stalowa Wola, dnia .....

## Wniosek

### o nadanie dostępu do serwisu Internetowa Obsługa Kontrahenta (IOK) Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli

Imię i Nazwisko: .....

Adres: .....

Tel. kontaktowy: ..... Adres e-mail: .....

Sposób przekazania danych do logowania:

na wskazany powyżej adres e-mail

odbiór osobisty w siedzibie SBM

Informuję, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem korzystania z serwisu Internetowej Obsługi Kontrahenta Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli i w pełni go akceptuję.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Spółdzielnia Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli, ul. Ofiar Katynia 35, 37-450 Stalowa Wola, numer telefonu: 158426357, adres email: sbm@stwola.com.pl („Administrator”). Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą miały podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w celu uruchomienia dostępu do portalu Internetowa Obsługa Kontrahenta (IOK), wysyłania korespondencji na wskazane adresy oraz nawiązywania kontaktu, na podstawie art.6 ust. 1 lit. a RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, w których są przetwarzane. Nie planujemy przekazywać Pana/Pani danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Posiada Pan/Pani prawo: żądania dostępu do danych, które Pana/Pani dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak ich podania może utrudnić lub uniemożliwić kontakt z Panem/Panią. Pana/Pani dane osobowe nie będą przedmiotem procesów, w ramach których miałyby dojść do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

**Potwierdzam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją**

Po zapoznaniu się z informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, wynikających z RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L119 Z 04,05,2016. str. 1 z póź .zm .)) **oświadczam że wyrażam zgodę** na przetwarzanie, podanych przeze mnie dobrowolnie, danych osobowych tj.: imię (imiona) i nazwiska oraz adres zamieszkania, nr telefonu i adres e-mail we Wniosku o dostęp Internetowej Obsługi Kontrahenta.

Czytelny podpis wnioskującego:

.....

Zatwierdził

nadał dostęp do IOK

.....

.....

Potwierdzenie odbioru danych logowania do IOK:

.....

(data i podpis odbiorcy)