

**REGULAMIN**  
**PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO**  
**PREZESA ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI BUDOWNICTWA**  
**MIESZKANIOWEGO W STALOWEJ WOLI**

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

**I. Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.**

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu SBM zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń SBM na tablicach ogłoszeń administracyjnych Spółdzielni, na stronie internetowej SBM oraz w prasie lokalnej .  
Wzór ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w biurze Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

**II. Komisja Konkursowa.**

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej, która liczy 7 osób.
2. Członkowie funkcyjni RN pełnią odpowiednio funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy i Sekretarza Komisji.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
4. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności wszystkich członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem uzasadnionych nieobecności.
6. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie Przewodniczący Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.

### **III. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.**

1. Wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub techniczne.
2. Minimum 10-cio letni staż pracy, albo co najmniej 5-cio letni staż w spółdzielni mieszkaniowej lub innej instytucji zarządzającej zasobami mieszkaniowymi.
3. Minimum 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
4. Znajomość prawa spółdzielczego i zasad funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowych.
5. Umiejętność zarządzania w warunkach gospodarki rynkowej.
6. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.
7. Znajomość zagadnień ekonomiczno- finansowych, mile widziana znajomość z branży remontowo – budowlanej.
8. Umiejętność prowadzenia negocjacji.

### **IV. Wymagane dokumenty.**

1. CV wraz ze zdjęciem i z klauzulą o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych .
2. List motywacyjny.
3. Odpis dyplomu, uprawnień zawodowych, kserokopie dodatkowych uprawnień, odbytych kursów, szkoleń itp.
4. Pisemne oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej.
5. Wypis z KRK o niekaralności, nie podleganiu ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji kierowniczych oraz oświadczenie, że nie toczy się wobec kandydata postępowanie sądowe, karne lub karno-skarbowe.
6. Oświadczenie o nie prowadzeniu przez kandydata lub osoby z najbliższej rodziny działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni.
7. Pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

### **V. Tryb zgłaszania ofert.**

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze:  
od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-15.00 z dopiskiem „Rekrutacja – Prezes Zarządu”  
w terminie do 30.11.2023 r. .

3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując : datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.
5. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje faktyczna data wpływu oferty do spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

## **VI. Procedura konkursowa.**

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych w punkcie III , IV i V.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - nie spełniające wymagań określonych w pkt III,
  - zawierające niekompletne dokumenty wyszczególnione w pkt IV
  - które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. Komisja konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
6. Komisja Konkursowa drogą e-mail i telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
  - tematy dotyczące działalności spółdzielni mieszkaniowej,
  - strategia rozwoju oraz wizja działalności spółdzielni na najbliższe lata,
  - sprawdzanie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
  - znajomość aktualnego statutu spółdzielni i zagadnień finansowych spółdzielni,
  - innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu.**

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Prezesa Zarządu Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w drodze głosowania jawnego lub tajnego zwykłą większością głosów, w następujący sposób:
  - na kartach do głosowania nazwiska wszystkich kandydatów, uczestniczących w rozmowach kwalifikacyjnych, umieszczone są w porządku alfabetycznym,
  - aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie do głosowania jedno nieskreślone nazwisko wybranego przez siebie kandydata,
  - liczenie głosów dokonywane jest przez Prezydium Rady,
  - kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów co najmniej 50% + jeden ważnie oddanych głosów.
  - w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 3-krotnie).
2. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:
  - na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt III i IV
  - w wyniku głosowania, o którym mowa w pkt VII. nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu.
3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt VII. procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.
4. W przypadku gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnował z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję albo o powierzeniu funkcji Prezesa Zarządu osobie, która w głosowaniu, o którym mowa w pkt VII. uzyskała kolejno największą ilość głosów, albo o rozpisaniu nowego konkursu.
5. Rada Nadzorcza powiadomi drogą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach . Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają zniszczeniu.
6. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyny.

## **VIII. Wybór Prezesa Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.**

1. Wybór Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera

z nim umowę o pracę stosownie do wymogów kodeksu Pracy.

3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.


### **IX. Postanowienia końcowe.**

1. Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą 15/N/2023 z dnia 31.10.2023 r. Rady Nadzorczej Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli i obowiązuje z dniem uchwalenia.
2. Do regulaminu dołączone jest jako załącznik ogłoszenie o konkursie na Prezesa Zarządu Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego w Stalowej Woli.

Sekretarz  
Rady Nadzorczej

Przewodniczący  
Rady Nadzorczej

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego  
w Stalowej Woli  
  
Stanisław Kowal

PRZEWODNICZĄCY  
RADY NADZORCZEJ  
Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego  
w Stalowej Woli  
  
Piotr Walczyk